

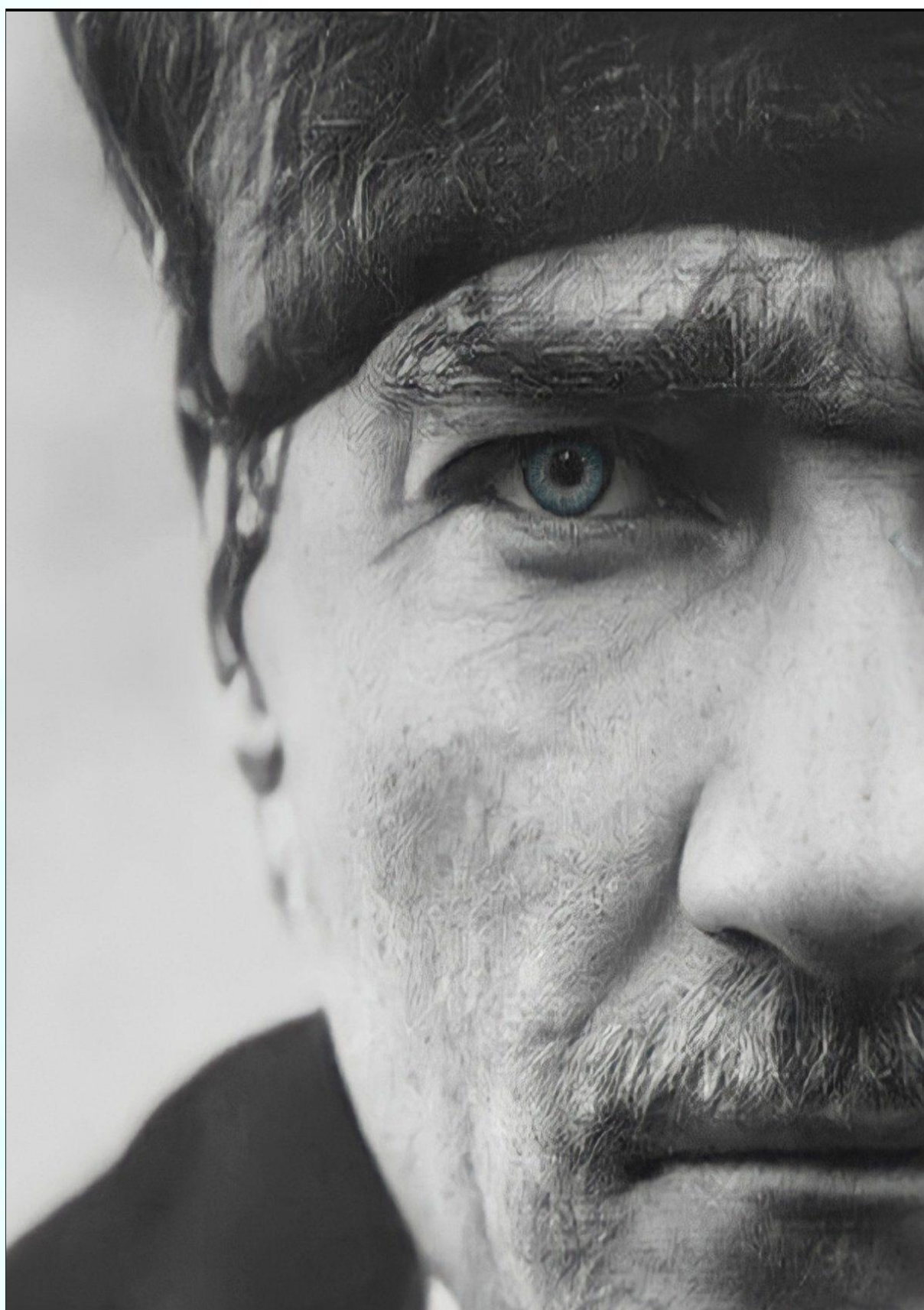
T.C

İLKADIM KAYMAKAMLIĞI

İLKADIM GÜZEL SANATLAR LİSESİ OKUL MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN	İlçesi: İLKADIM		
Adres:	Ataköy Mah.1092 Sok.No:14 İlkadım / Samsun	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/UwBge5n
Telefon Numarası:	03622316101	Faks Numarası:	03622316102
e- Posta Adresi:	752039@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.samsunigsl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	7525039	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

İlkadım Güzel Sanatlar Lisesi var olan değerleriyle, modern ve yenilikçi eğitim anlayışını kurulduğu günden beri sürdürmektedir. Bu eğitim anlayışı, günümüzde Atatürk ilkelerine bağlı vatandaşlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Atatürk'ün dediği gibi: "**En önemli görevimiz olan Milli Eğitim'de mutlaka başarılı olmak zorundayız. Ancak bu şekilde bir ulus aydınlığa kavuşabilir.**"(1922)

İlkadım Güzel Sanatlar Lisesi "zekâ, sanat, yetenek, bilgi yeri" demektir.

Kurumumuz bilgi aktarımının gerçekleştirildiği ve öğrenim sürecine anlam katan bir okuldur. İlkadım Güzel Sanatlar Lisesi öğrenciye kendini bulma yolunda öncülük eder. Eğitim camiamız, her öğrenci için ayrı bir özen ve dikkatle, öğrencilerin öğrenme becerilerini geliştirmek kaygısıyla çoklu zekâ ve farklı bilgilerin yer aldığı bir okulda Kabul ve Mükemmeliyeti bir araya getirir. Veliler ve biz öğretmenler, çocuklarımızın okul başarısına önem veriyor, onlar için en iyi eğitim şartlarını sağlıyor ve onlarda öğrenme arzusunu uyandıran, entelektüel bir birikimin kapılarını açan, bilinçlerini harekete geçiren ve kendileri ve etraflarını çevreleyen dünya hakkındaki sorulara cevap vermelerine imkân veren modern bir eğitim anlayışının oluşması için gayret sarf ediyoruz.

Bu anlayış çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan İlkadım Güzel Sanatlar Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile kurumumuzu ilgilendiren iç ve dış paydaşların da fikri alınarak bu plan oluşturulmuştur.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun belirlediği amaç ve hedeflere ulaşması için gereken tüm adımların planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi aşamasıdır. Bu süreç, okulun mevcut durumunu değerlendirerek stratejilerini belirlemesine, bu stratejileri uygulamasına ve ardından uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik planlama, bir kurumun uzun vadeli başarısı için kritik bir öneme sahiptir ve doğru uygulandığında, sağlam bir yol haritası sunar. Bu kapsamlı sürecin başarısında planlamada görev alan ekibin eksiksiz katılımı ve katkıları çok değerlidir. Fikirler, öneriler ve vizyon bugünkü başarının ve yarının hedeflerinin belirlenmesinde hayati bir rol oynamaktadır.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreçte emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 'ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İlyas GÜLÜNAY
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
- 4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

5. MALİYETLENDİRME

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

İlkadım Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğünce 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İlyas GÜLÜNAY	Okul Müdürü	Muammer BİLGİN	Müdür Yardımcısı
Ahmet YAZICI	Müdür Yardımcısı	Ahmet Şeref PAZAR	Öğretmen
Elif HÜRGEZER	Okul Aile Birliği Başkanı	Sıdika Hande KAYA	Öğretmen
Vahide BAYRAK	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Murat AĞÇİÇEK	Veli
Gökhan BAŞTÜRK	Öğretmen	Baran San ŞAHİN	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon,

stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme 1. ve 2. dönem sonlarında yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 6 stratejik hedef, 17 performans göstergesi ve 17 stratejiden oluşmaktadır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Eğitim Binasında 1 Müdür Odası, 1 Müdür Baş Yardımcısı Odası, 2 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Rehberlik Odası, 1 Memur Odası, 1 Hizmetli Odası, 16 Derslik; ayrıca Resim Bölümü için tasarlanmış 7 atölye, Müzik Bölümü için tasarlanmış 18 Çalgı Odası ve 1 Koro ve Orkestra Odası bulunmaktadır.

Okulumuz Konser ve Sergi Salonunda 340 koltuklu salon, 3 Çalışma Odası, 1 Erkek – 1 Kadın Dinlenme Odası, 2 Emanet Odası ve 5 Depo bulunmaktadır.

Okulumuz Pansiyonunda 24 Erkek -24 Kız Öğrenci odası, 2 Engelli Öğrenci Odası, 3 Temizlik Odası, 2 Ziyaretçi Odası, 1 İdareci Odası, 2 Sistem Odası, 1 Revir Odası, 1 Yemekhane, 1 Mutfak ve 2 Etüt Odası bulunmaktadır.

İlkadım Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi, Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Genel Müdürlüğünün 19 Temmuz 1999 tarih ve B.08.OGM.09.03.03 sayılı onayı ile açılır. Aynı yıl bakanlığın bildirdiği kayıt takvimi kapsamında müzik bölümüne 23, resim bölümüne 24, toplam 47 öğrenci yetenek sınavıyla alınır, 26 Ekim 1999 tarihinde 1999-2000 Eğitim Öğretim yılında Eğitim-Öğretime başlar.

Kız öğrenci yurdu olarak inşa edilen fakat daha sonra bazı değişiklikler yapılarak İlkadım Anadolu Lisesi'ne tahsis edilen bina, Gazi Lisesi alanının ayrılmasıyla, yaklaşık 4311 m² alan içer-sinde kalır. Bina zemin katla birlikte beş kat olup, 580 m² 'lik alan üzerine yerleştirilmiştir. Bina daha önce yurt olarak planlandığı için Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi tip projesine uygun olmamakla birlikte bazı onarım ve eklemelerle bugünkü durumuna getirilmiştir. 1999-2000 eğitim öğretim yılından 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılına kadar bu binada eğitim öğretime devam edilmiştir.2017-2018 Eğitim-Öğretim yılından itibaren yeni yapılan Eğitim-Öğretim binası, Kız ve Erkek Pansiyonu(198 kişilik) ve Konser - Sergi Salonu (350 kişilik) bulunan kampüsünde hizmet vermeye devam etmektedir. Okulumuz Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı iken 27.09.2018 tarihinde Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlanmıştır.

İlkadım Güzel Sanatlar Lisesinde öğretim diğer okullardan farklıdır. Ortak dersler dediğimiz Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Coğrafya, Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Trafik ve İlk Yardım, Felsefe, Yabancı Dil dersleri seçmeli derslerden Temel Dini Bilgiler, Sosyoloji, Proje Hazırlama ve Sosyal Etkinlik dersleri okutulmaktadır.

Resim Bölümünde alan derslerinden uygulamalı dersler olan Temel Sanat Eğitimi, Desen Çalışmaları, İki Boyutlu Sanat Atölye, Üç Boyutlu Sanat Atölye, Grafik Tasarım Dersleri, Minyatür Dersleri olarak adlandırılmakta olup, her ders için bir sınıf, 8 (sekiz) öğrenciden az olmamak şartıyla üç gruba ayrılır ve grup olarak ders işlenir.

Müzik Bölümünde ise Koro ve Orkestra grup olarak; “piyano, çalgı ve bireysel ses eğitimi” dersleri ise bire bir (en az 2 veya 3 öğrenci) olarak işlenir. Okulumuz, Resim ve Müzik sanatının Samsun ilinde gelişmesinde “İlk Adım'ı” atan resmi devlet okuludur.

Okulumuz Resim Bölümü ve öğrencilerinin yapmış oldukları çalışmalar, yılda en az bir kez olmak üzere Samsunlu Sanatseverlere göz ziyafeti sunmak için Resim Sergisi'nde sergilenir. Resim bölümü, tek başına resim sergisi açtığı gibi Karadeniz Bölgesi'ndeki Güzel Sanatlar Liseleri ve diğer illerde bulunan Güzel Sanatlar Liseleri ile de ortak resim sergileri düzenlemektedir.

Resim bölümü, 24 resim yarışmasından derece almıştır. Bunlardan 14 tanesi ulusal; 10 tanesi de uluslararası yarışma ödülleridir. 3 birincilik, ; 2 ikincilik, 1 üçüncülük; 5 Jüri Özel Ödülü; 3 Başarı Belgesi; Toplam, 14 Tane Ulusal Yarışmalarda ödül alınmıştır. 6 birincilik;2 ikincilik; 1 üçüncülük, 1 mansiyon Toplam, 10 Tane uluslararası yarışmalarda ödül almışlardır. Açık hava sergileri ve gününbirlik sergiler yapılmakta olup; belirli projeler kapsamında sergiler de düzenlenmektedir.

Okulumuz Müzik Bölümü ve öğrencileri Uluslararası etkinlik ve yarışmalarda (2006 Polonya Karlino Festivali; 2007 Macaristan Budapeşte, 2008 İtalya Milano, 2010 Çek Cumhuriyeti-Prag, Gençlik Değişimleri İngiltere 2011) ülkemizi başarı ile temsil etmiştir. Ayrıca 2009 yılında Milli Eğitim Bakanlığı ile TRT arasında ortak yapılan Genç Mikrofon yarışmasında 170 okul arasında 5'inci olmuştur. Barcelona Müzik Festivali, İtalya Largo de Garda Müzik Festivaline de katılım sağlanmıştır.

Bölüm olarak yılda en az iki kez öğrencilerin öğrenmiş olduğu parçalarla Samsunlu müzikseverlere müzik şöleni sunulur. Bu etkinlik bazen okulumuz öğrencileriyle yapıldığı gibi mezun olan öğrencilerimizle ve Karadeniz Bölgesindeki dokuz Güzel Sanatlar Liselinin müzik bölümü öğrencileriyle de yapılmaktadır; ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı onayıyla Okulumuzun bir projesi olan "Yedi Toyda Türküm Çalınır" isimli Türk Halk Müziği Festivalinin ilkinin 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Yedi Coğrafi bölgemizden temsilci olarak katılan Güzel Sanatlar Liselerinin katılımıyla beraber başlatmıştır. Ankara Polifonik Korolar Şenliğine üst üste 15 yıl katılım göstermiş ve dereceler almıştır. "İki Deniz Arası Maarif Köprüsü" ulusal projemizle Samsun ilinde görev yapan öğretmenlerden oluşan çok sesli koroya ev sahipliği yapmış ve uluslararası platformlarda konserler planlamıştır.

Teknoloji ile tecrübeyi birleştirmiş öğretmen kadrosu, donanımlı sınıfları, öğrenci ihtiyaçlarına göre düzenlenmiş fiziki yapısı ve yetenek alanındaki başarısı ile okulumuz sadece İlkadım'ın değil Türkiye'nin marka okullarından biri olma yolunda hızla ilerlemektedir.

Geçmişinden aldığı güç ve geleceği kucaklayan eğitim vizyonu ile milli kültür ve evrensel değerler ışığında dinini bilen gençler yetiştirmeyi hedefleyen okulumuz, kararlılıkla çalışmalarını

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuza dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 amaç, 7 hedef, 34 performans göstergesi ve 27 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dahilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

Okulumuza özel yetenek sınavı ile yerleşen bütün öğrencilerin uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları ile ilgili yapılan çalışmalar neticesinde kontenjan doluluk oranı %15 oranında artmış, öğrencilerin uyum eğitimlerine katılma oranı % 100 e ulaşmış, devamsızlık problemleri sınıfta kalmaya gelmeden % 95 oranında çözülmüş, tamamlama oranı ise % 100 e ulaşmıştır.

Okulumuzun mevcut imkanları kullanılarak, öğrencilerimizi bir üst öğrenime hazırlama ile ilgili yapılan çalışmalarda, üniversiteyi kazanma oranları % 20 artmıştır.

Okulumuzun personel niteliğini arttıracak şekilde yapılan çalışmalarda hizmet içi eğitim, sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılım oranlarında % 17 lik artış görülmüştür.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	355764 6	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	692837 7	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	953737 35	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	868472 81	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	492078 71	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	495947 75	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	648325 09	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	397181 38	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	437146 38	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	156389 1	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	*Madde 9 *Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futbol Voleybol Badminton Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
Okul aile birliği faaliyetleri	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri

Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destekleme ve Yetiştirme Kursları İYEP Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Samgis Okul Sınavları Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları Spor salonu
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	<u>PAYDAŞ</u> <u>TÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum- Lider-DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim GenelMüdürlüğü	İdari Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DİŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak- Lider - DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren- Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe SağlıkMüdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DİŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DİŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet

12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği-DİŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DİŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği-DİŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği-DİŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi-DİŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

Okulumuzun değerlendirilmesi amacıyla, iç ve dış paydaşlarımızı doğrudan ilgilendiren bir paydaş anketi geliştirdik ve uyguladık. Öğrencilerimiz, öğretmenlerimiz ve velilerimizin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anketi çalışmalarından oluşan bu anket, 90 öğrenci, 70 veli ve 30 öğretmen tarafından doldurulmuştur. Anket Google form aracılığıyla uygulanmış ve sonuçları İlkadım Güzel Sanatlar Lisesi Stratejik Plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Aşağıdaki tablolarda merkezimizin öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan anketin sonuçları yer almaktadır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	20	44	13	4	9
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	10	18	30	9	23
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	7	18	22	21	22
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	9	15	26	13	27
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	13	24	20	9	24
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	7	17	21	10	35
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	12	36	18	12	12
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	19	43	16	8	4
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	14	22	11	6	37
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	7	22	18	20	23
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	16	30	13	7	24
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	10	16	27	7	30
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	16	16	18	11	29

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3	17	2	5	3
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	19	8	1	11	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	7	11	8	2	2
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	10	17	1	11	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	8	16	1	1	4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	6	15	4	3	2
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	14	12	2	1	1
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	8	15	4	1	2
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	12	15	1	1	1
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4	17	3	5	1
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	11	14	1	3	1
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	12	9	5	2	2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	12	14	1	2	1

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	18	28	12	7	5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	25	29	8	7	1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	17	23	15	6	9
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	11	20	16	13	10
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	12	25	23	7	3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	18	26	18	3	5
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	10	21	15	12	12
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	21	23	8	9	9
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	25	25	12	4	4
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	12	20	4-14	5	19
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	17	15	16	12	10
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	18	24	16	7	10
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	14	22	10	6	18

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 2- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- 3- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 4- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
- 5- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
- 6- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 7- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
- 8- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

Olumsuz Yönlerimiz

- 1- Okulun içi ve dışı temizdir.
- 2- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
- 3- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
- 4- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
- 5- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde ğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

a) Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Kimlik Bilgisi		
Kurum Adı	İlkadım Güzel Sanatlar Lisesi	
Kurum Türü	Lise	
Kurum Kodu	752039	
Kurum Statüsü	Orta �ğretim	
Kurumda �alışan Personel Sayısı	Yönetici �ğretmen Hizmetli Memur	:4 :44 :5+2 TYP :3
Öğrenci Sayısı	272	
Öğretim şekli	Normal	
Okulun Hizmete Giriş Yılı	1999	
Kurum İletişim Bilgileri		
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (0362) 231 6101 Fax : (0362) 2316101	
Kurum Web Adresi	https://752039.meb.k12.tr/	
Mail Adresi	752039@meb.k12.tr	
Kurumun Sosyal Ađ Adresleri	 samsunigsl  samsunigsl  samsunigsl	
Kurum Adresi	Ataköy Mahallesi, 1092 Sokak, No:14 İlkadım/Samsun	

b) Kurumun Fiziki Özellikleri

İlkadım Güzel Sanatlar Lisesi 3 Kat ve 3 bloktan oluşmaktadır. Okul Binası, erkek/kız pansiyonu ve kültür merkezi bu 3 bloğu oluşturur. Doğal gazla ısınmaktadır. Yaklaşık olarak 6100 m2'lik bir alana sahiptir. Bina müstakil olup ruhsatı alınmıştır.

	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1.	Derslik Sayısı	16
2.	Veli Bekleme Salonu	1
3.	Destek Odası	1
4.	Resim Atölyesi	7
5.	Müzik Atölyesi	18
6.	Memur Odası	1
7.	Spor Odası	1
8.	Kütüphane	1
9.	Koro Odası	1
10.	Konser Salonu	1
11.	İdari Oda	3
12.	Eba Destek Odası	1
13.	Arşiv	1
14.	Rehberlik Servisi	1
15.	Müdür Odası	1
16.	Müdür Yardımcısı Odası	3
17.	Öğretmenler Odası	1
18.	Mutfak	2
19.	Çok Amaçlı Salon	1
20.	Kantin(Büfe)	1
21.	Öğretmen Çalışma Odası	1
22.	Öğrenci-Öğretmen-Engelli Wc	15
23.	Depo	1

c) Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu

Okulumuzda lise bölümüne ait 16 derslik olmakla birlikte aktif 10 derslik kullanılmaktadır.

d) Kütüphane Durumu

Okulumuzda 50 metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 700 civarı kitap bulunmaktadır.

e) Laboratuvar Durumu

Okulumuz sanat okulu olduğu için laboratuvar olarak; 7 resim atölyesi, 18 çalgı odası, 1 koro ve orkestra odası bulunmaktadır.

f) Depo ve Arşiv Durumu

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Okul içerisinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

g) İdare Odaları

1 adet müdür ve 3 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

h) Rehberlik Servisi

1 rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

i) Kantin Durumu

Kurumumuzun içerisinde 1. katta kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcuttur.

j) Bahçenin Durumu

Kurumumuzun park alanı ve bahçesi bulunmaktadır.

k) Binanın Güvenliği

Kurumumuz 57 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

l) Teknolojik Alt Yapı

Adı	Sayı
Akıllı Tahta Sayısı	17
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1
Mikrofon	22
Kamera	1
Hoparlör	15
TV Sayısı	3
Yazıcı Sayısı	11
Fotokopi Makinası Sayısı	2

İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps
Telefon	2
Fotoğraf Makinesi	1
Adsl Modem	2

m) Yönetici ve Öğretmen Sayısı

Branşı/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut	Görevlendirme Mevcut	Ücretli Mevcut
Müdür	1	1	-	-
Müdür Yardımcısı	3	3	-	-
Bilişim Teknolojileri	1	-	1	-
Biyoloji	1	1	-	-
Coğrafya	1	-	1	-
Türk Dili ve Edebiyatı	3	3	-	-
Felsefe	1	1	-	-
Fizik	1	1	-	-
İngilizce	2	2	-	-
Kimya/Kimya Teknolojisi	1	1	-	-
Sanat Tarihi	1	1	-	-
Sınıf Öğretmenliği	2	1	-	-
Müzik	13	13	-	-
Tarih	1	1	-	-
Matematik	2	2	-	-
Görsel Sanatlar	9	9	-	-
Rehberlik	1	1	1	-
Toplam	44	41	3	0

n) Diğer Personel Durumu

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyac
Memur	3	3	-
Hizmetli	5	5	-
Toplam	8	8	-

o) Kurumun Öğrenci Durumu

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
9-M	20	8	28
9-R	24	3	27
9-BR	22	5	27
10-M	22	5	27
10-R	22	5	27
10-BR	21	6	27
11-M	15	8	23
11-R	24	5	29
12-M	17	11	28
12-R	18	11	29
Toplam	205	67	272

p) Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)

Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe Okul Aile Birliğı Özel İdare Kira Gelirleri Döner Sermaye Dış Kaynak/Projeler Diğer	50.559	93.000	116.250	145.312	181.640	227.050	283.813
TOPLAM	50.559	93.000	116.250	145.312	181.640	227.050	283.813

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, merkezimizi etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
- Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, - Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, - Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, - Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, - Okul/kurum çevresindeki politik durum.	- Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, - İş kapasitesi, - Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, - Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, - Tasarruf sağlama imkânları, - İşsizlik durumu, - Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, - Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
- Kariyer beklentileri, - Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, - Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), - Nüfus artışı, - Göç, - Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, - Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), - Beslenme alışkanlıkları, - Değerler, mesleki etik kuralları vb.	● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
- Hava ve su kirlenmesi, - Toprak yapısı, - Bitki örtüsü, - Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, - Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, - Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda merkezimizin SWOT Analizi yapılmış, merkezimize dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

	Güçlü Yönler
1	Kültürel etkinliklere katılım oranı
2	Akademik başarı
3	Yerel ve ulusal projelere katılım oranı
4	Okul güvenliği, temizliği
5	Öğretmen - öğrenci iletişimi
6	Dinlenme zamanının yeterliliği
7	Alanında yetenek ve yeterlilik
8	Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu
9	Proje tabanlı etkinlikler
10	Yöneticilerin yenilikçi olması
11	İş birlikçi faaliyetler
12	Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri
13	Okul Aile birliğinin etkin çalışması
14	Etkinliklere katılım ve teşvik
15	Donanım yeterliliği
16	Kantin gelirleri, Okul Aile birliği ve hayırsever destekleri
18	Derslik ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
19	Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân
21	Beceri atölyeleri

	Zayıf Yönler
1	Yabancı dil yeterliliği
2	Bina lokasyonu
3	Ssoyal aktivite alanlarına uzaklık
4	Velilerin okuldan yüksek beklentileri
5	Parçalanmış ailede yetişen öğrenci sayısı
6	Z kütüphane olmayışı
7	Bilgisayar laboratuvarı olmayışı
8	Ekonomik kaygılar
9	İş yükü dağılımı
10	Motivasyon Eksikliği
11	Ödüllendirme sistri
12	Eşitlik kaygısı
13	Sosyal ve kültürel faaliyetler için bir ödeneğin bulunmaması
14	Karar mekanizmasının adil olmayışı
15	Müdür - öğrenci iletişimi

	Fırsatlar
1	Eğitim alanında bilinçli atılımlar
2	İhtiyaçlara uygun projeler
3	Eğitime ayrılan kaynak
4	Hayırseverler
5	İlimizin tarihi dokusunun zenginliği
6	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
7	Eğitimde fırsat eşitliği
8	Çevresel bilinçte artış
9	Hizmetiçi eğitim faaliyetleri
10	Mebbis, E okul, Eba v.s. gibi platformalr
11	Devlet opera ve balesinin bulunması,
12	Bakanlık ve kurumumuz arasında teknolojik bağlantının olması, (e-konferans)
13	İnternet, etkileşimli tahta, yazıcı, tarayıcı vb teknolojik araçların kurumda var olması.
14	Kurumlar arası iletişimin internet üzerinden yapılabilmesi

	Tehditler
1	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar
2	Öğrencilerin liseye giriş ve üniversiteye girişte tabi oldukları sınav sistemi
3	Sınav sistemindeki değişiklikler
4	Destek personel yetersizliği
5	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı
6	Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
7	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkisi
8	Mevzuat değişiklikleri
9	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeyindeki farklılıklar
10	Teknolojik cihazların yüksek maliyeti
11	İlimizin nitelikli göç vermesine karşın niteliksiz göç alması
12	Öğrencilerde artan gelecek kaygısı
13	Ekonomik kaygılar
14	Mevcut mevzuatın içindeki boşlukların fazla olması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde merkezimizin tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

DURUM ANALİZİ	TESPİTLER/ SORUN	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
AŞAMALARI	ALANLARI	
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,

Mevzuat Analizi	• Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibariyle öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	• Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi, • Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması, • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" • Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi, • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması,
Üst Politika Belgeleri Analizi		• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler, • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,
Paydaş Analizi	• Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir.	• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.	• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,
Kurum Kültürü Analizi	• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.	• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,
Fiziki Kaynak Analizi	• Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir.	• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması,
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	• Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır.	• Bilişim teknolojileri laboratuvarı bilgisayarlarının yenilenmesi
Mali Kaynak Analizi	• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması, • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır. • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.	• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması, • Okullara yeterli ödenek ayrılması,

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Kültür ve sanat yönleri gelişmiş, insanlığın ve insan haklarının temel değerlerini benimsemiş, sorumluluk bilinci yüksek, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen çağdaş bireylerin yetişmesine uygun ortam sağlamak

3.2. VİZYONUMUZ

Güzel Sanatlar Liselerinde uygulanan bir okul modeli ile öncü okul olmak

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Dürüstlük
2. Tarafsızlık
3. Eşitlik
4. Şeffaflık
5. Liyakat,
6. Üretkenlik
7. Teknolojik Adaptasyon

4. GELECEĞE YÖNELİM

Yasal yükümlölükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

AMAÇ; 1 (A1)	Okulumuza özel yetenek sınavı ile yerleşen bütün öğrencilerin etkin bir eğitim ve öğretim süreci yaşamalarını sağlamak
Hedef 1.1 (H1.1)	Okulumuza özel yetenek sınavı ile yerleşen bütün öğrencilerin uyum ve katılım sorunları giderilecektir.
Hedef 1.2 (H1.2)	Okulumuza özel yetenek sınavı ile yerleşen bütün öğrencilerin devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir.
AMAÇ; 2 (A2)	Okulumuzun mevcut tüm imkânlarını en üst düzeyde kullanarak, öğrencilerimizin; bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor gelişimlerini destekleyip bir üst öğrenime hazırlamak
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır
Hedef 2.2 (H2.2)	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.
AMAÇ; 3 (A3)	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
Hedef 3.1 (H3.1)	Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.
Hedef 3.2 (H3.2)	Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temin edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

Amaç 1	Okulumuza özel yetenek sınavı ile yerleşen bütün öğrencilerin etkin bir eğitim ve öğretim süreci yaşamalarını sağlamak
Hedef 1.1	Okulumuza özel yetenek sınavı ile yerleşen bütün öğrencilerin uyum ve katılım sorunları giderilecektir.

[illegible]

5. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	17000	21000	26000	33000	41000	138000
	Hedef 1.2	X	X	X	X	X	X
Amaç 2	Hedef 2.1	57000	71000	89000	111000	139000	467000
	Hedef 2.2	77000	96000	120000	150000	187000	630000
Amaç 3	Hedef 3.1	17000	21000	26000	33000	41000	138000
	Hedef 3.2	117000	146000	182000	228000	285000	958000
Genel Yönetim Giderleri (%20)		25000	31000	39000	48000	61000	204000
Toplam		210000	392000	482000	603000	75400	

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde ilgili müdür yardımcısının kontrolünde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ek-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, örnek olması bakımından plana eklenmiştir. Anket içerikleri, okul türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir. Kullanılan anketler stratejik planımıza yön vermede etkin ve etken olmuştur.

Öğrenci anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

Öğretmen Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

Veli Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					